



Sie wollen Verantwortung als Kundenberater / Servicemitarbeiter am Empfang übernehmen? Dann sind Sie bei den Gemeindewerken Haßloch genau richtig! Wir versorgen mehr als 10.000 Kunden mit Strom, Erdgas, Wärme und Wasser. Dabei steht für uns die Beziehung zum Kunden an erster Stelle. Außerdem betreiben wir den Badepark Haßloch und das hiesige Abwasserwerk. Als lokaler Anbieter sind wir uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung für die Region, in der wir leben und arbeiten, bewusst. Soziales Engagement, Klimaschutz und Nachhaltigkeit liegen uns daher besonders am Herzen.

Als Arbeitgeber sorgen wir genauso verantwortungsvoll für unsere rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir sind ein familienfreundliches Unternehmen und setzen uns, z. B. mit flexiblen Arbeitszeiten, für die Vereinbarkeit von Karriere und Familien- bzw. Privatleben ein. Wir leben ein wertschätzendes Miteinander und stellen für das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter\*innen vielfältige gesundheitliche Angebote bereit. Das klingt nach einem Betriebsklima, in dem Sie sich wohlfühlen?

Verstärken Sie unser Team mit einer **Halbtagsstelle (19,5 Stunden pro Woche)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Kundenberater / Servicemitarbeiter Telefon & Empfang (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

#### Kundenempfang:

- ✓ Kundenempfang und Telefonzentrale
- ✓ Entgegennahme von Barzahlungen incl. Aufladen von Chipkarten
- ✓ Terminkoordination der Besprechungsräume und Zählerwechseltermine (MS Outlook)
- ✓ Postausgang - Abwicklung und Dokumentation des Postversandes

#### Kundenservice:

- ✓ Tätigkeiten im Kundenservice (Front Office)
  - ✓ Durchführung von Stammdatenänderungen von Kunden
  - ✓ Erstellung von SEPA-Mandaten
  - ✓ Rechnungsdrucke und Rechnungsauskunft
  - ✓ Zählerstände erfassen
  - ✓ Dokumente archivieren

#### Tätigkeiten im Kundenservice (Back Office)

- ✓ SAP Business Workplace
- ✓ Produktwechsel
- ✓ Einzugsbearbeitung

### Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischer Ausrichtung
- ✓ Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikation
- ✓ Freude an der Teamarbeit und dem Kundenkontakt
- ✓ Anpassungsfähig und belastbar
- ✓ Organisiert und in der Lage, komplexe Aufgaben zu koordinieren
- ✓ SAP IS-U Grundkenntnisse
- ✓ Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen

### Freuen Sie sich auf:

- ✓ ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis mit fairer Bezahlung nach TV-V
- ✓ eine jährliche Sonderzahlung (13. Monatsgehalt), betriebliche Altersvorsorge sowie betriebliche Zusatzversorgung
- ✓ vom Arbeitgeber finanzierte, persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ gute Work-Life-Balance
- ✓ unser betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Betriebsarzt und vielfältige gesundheitliche Angebote

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann ergreifen Sie Ihre Chance! Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit schnell und einfach über den Bewerbungsbutton:

Jetzt bewerben